



EMMI 91

Le Site Internet

Table des matières

1	INTRODUCTION.....	2
2	PRESENTATION GENERALE	3
2.1	Disposition des pages	3
2.2	La vie des 3-6 ans / 6-12 ans	4
2.3	La cantine	4
2.4	Pages d'évènements	4
3	COMPTES INDIVIDUELS.....	5
3.1	Créer un compte	5
3.2	Accéder à son compte	6
3.3	Gérer son compte	8
3.3.1	Infos personnelles	8
3.3.2	Préférences	8
3.3.3	Mes Abonnements	8
3.3.4	Photo du Profil	9
3.3.5	Galerie	9
4	FONCTIONNALITES DU SITE	10
4.1	Forum	10
4.2	Messagerie et fonctionnalités associées	12
4.3	Amis	12
4.4	Activité	13

1 Introduction

Ce document décrit l'utilisation au quotidien du site EMMI91 : l'audience recouvre tous les inscrits sans distinction de rôle, parents, équipe pédagogique et administrateurs.

Après une présentation générale du site Internet et de la structure de ses pages, nous détaillerons les étapes liées à la création d'un compte personnel, puis à sa gestion. Enfin, nous terminerons avec la description des principales fonctionnalités du site.

2 Présentation Générale

Description de l'interface du site ainsi que de diverses pages remarquables.

2.1 Disposition des pages



A chaque page du site, on retrouve les éléments caractéristiques suivants :

- Le bandeau supérieur ramène à la page d'accueil du site. En bas à droite de ce bandeau, un champ Recherche permet d'effectuer une recherche par mot-clef dans l'ensemble du contenu statique¹ du site.
- Les pages accessibles depuis les volets coulissants constituent une description générale de la pédagogie Montessori et de l'école. Elles s'inscrivent dans une démarche d'avant-vente et sont destinées plutôt à un public « externe » qui souhaite en savoir plus sur l'école.
- Les pages accessibles depuis la marge à droite concernent la vie de l'école, et sont plus d'intérêt aux membres de la communauté éducative de l'école. Certaines pages sont publiques, c'est-à-dire qu'elles sont accessibles sans être identifié et le sont donc pour les visiteurs du site. D'autres sont privées, elles n'apparaissent qu'après connexion, et ne sont accessibles qu'aux membres inscrits.

¹ C'est-à-dire forum et mail exclus, pour lesquels une fonction de recherche séparée existe

2.2 La vie des 3-6 ans / 6-12 ans

Ces pages regroupent des messages publiés par l'équipe enseignante concernant chacune des ambiances. Il s'agit d'articles dans la forme des blogs², qui sont publiés directement dans l'outil du site, à ne pas confondre avec le forum décrit plus bas.

Ces messages seront envoyés par email lors de leur publication, et chacun peut s'y abonner dès à présent via l'interface de gestion de son compte (voir ci-dessous).

2.3 La cantine

Les menus de la cantine sont mis en ligne au fur et à mesure de leur communication par le fournisseur.

2.4 Pages d'évènements

En fonction des besoins, des pages supplémentaires pourront être ajoutées, en particulier pour des comptes-rendus d'évènements, à l'instar de la sortie UNESCO il y a un an.

² Blog (etymologie : de l'anglais *web log*, journal en ligne) : type de site Internet, ou partie de site Internet, constitué de notes ou d'articles agglomérés au fil du temps sur un sujet donné (wikipedia)

3 Comptes Individuels

Cette section décrit la création d'un compte, ses réglages, son utilisation quotidienne, ceci du point de vue de l'utilisateur.

3.1 Créer un compte

La première étape consiste à effectuer une demande de création de compte via le site Internet. Sur le site EMMI91 il peut être créé autant de comptes que nécessaire, la seule contrainte est que les noms d'utilisateur et les adresses email soient uniques.

Pour effectuer une demande de création de compte, cliquez sur le lien « Enregistrez-vous » situé en marge droite à la section « Parents d'élèves », ou sur « Inscription » depuis le formulaire de connexion représenté plus loin dans ce document. A la page qui est alors présentée, remplissez tous les champs. Pour le choix de l'identifiant (encore appelé nom d'utilisateur), EMMI recommande le format 'prenom.nom', puisqu'en effet cet identifiant vous sera personnel. Enfin, cliquez sur « Inscription » pour envoyer la demande de création de compte.

S'inscrire sur ce site

Identifiant

E-mail

Prénom / Nom / Ambiance de votre ou vos enfants scolarisés chez EMMI.91 ?

Merci de remplir les champs ci-dessus.
Pour le choix d'identifiant, EMMI recommande le format prenom.nom

Un mot de passe vous sera envoyé sur votre adresse de messagerie.

Inscription

Connexion | Mot de passe oublié ?

La demande apparaît alors pour validation du côté administrateur, et ce n'est qu'après cette validation que le compte sera utilisable : un email vous sera alors envoyé sur l'adresse e-mail spécifiée, et contenant votre mot de passe.

Au cas où cet email ne serait pas reçu, vérifiez dans votre outil de messagerie que l'expéditeur n'aurait pas été filtré par un outil anti-SPAM : il s'agit de « Ecole Maria Montessori Internationale - 91 Evry » à l'adresse e-mail « postmaster@emmi91.fr ».

3.2 Accéder à son compte

L'accès quotidien à votre compte se fait par le lien « Connectez-vous » situé en marge droite à la section « Parents d'élèves ». Si vous tentez d'afficher une page mise en favoris ou un lien envoyé par email, vous pouvez également être amené à vous identifier directement avant l'affichage de cette page.

Dans le formulaire de connexion représenté ci-dessous, saisissez votre identifiant et votre mot de passe, puis cliquez sur « Se connecter ». Vous pouvez également cocher la case « Se souvenir de moi » pour ne pas avoir à saisir le mot de passe à chaque visite. De même, certains navigateurs proposent de mémoriser le mot de passe entré.



De même, il sera parfois nécessaire d'être identifié pour afficher toutes les informations relatives à certains événements : dans ce cas, l'identification peut s'effectuer soit directement dans la page de l'évènement, soit par le lien en marge, tel que décrit ci-dessus.

L'attention des utilisateurs est attirée sur le fait que le formulaire de connexion est protégé contre les découvertes de mots de passe par méthode « brutale » (devinettes), en limitant le nombre de tentatives d'identifications par période de temps donnée³. En cas de doute et après plusieurs essais infructueux, il est donc préférable de demander la génération d'un nouveau mot de passe plutôt que de réessayer jusqu'à voir son compte bloqué automatiquement par le site. En cas de blocage, patientez une heure... En cas de difficultés supplémentaires, contactez l'école, ou les administrateurs du site par e-mail : « postmaster@emmi91.fr ».

³ Actuellement, pour un compte donné, 5 tentatives d'identification en 10 minutes sont autorisées sur le site EMMI avant un blocage d'une heure

En cas de perte de votre mot de passe, ou si vous souhaitez remplacer le mot de passe généré par quelque chose de plus mnémotechnique, cliquez sur « Mot de passe oublié ? » sur le formulaire de connexion, puis saisissez l'identifiant ou l'adresse e-mail du compte.


E.M.M.I.91


Merci de saisir votre identifiant ou votre adresse de messagerie. Un lien permettant de créer un nouveau mot de passe vous sera envoyé par e-mail.

Identifiant ou adresse de messagerie :

Générer un mot de passe

[Connexion](#) | [Inscription](#)

Vous recevez alors par email un lien qui vous amène à l'écran représenté ci-dessous, où vous pourrez y changer votre mot de passe : veuillez toutefois à choisir un mot de passe suffisamment complexe (zone verte de l'indicateur de sûreté).


E.M.M.I.91

Veuillez saisir une deuxième fois votre nouveau mot de passe ci-dessous.

Nouveau mot de passe

Confirmer le nouveau mot de passe

Indicateur de sûreté

Conseil : votre mot de passe devrait faire au moins 7 caractères de long. Pour le rendre plus sûr, utilisez un mélange de majuscules, de minuscules, de chiffres et de symboles comme ! " ? \$ % ^ &).

Réinitialiser le mot de passe

[Connexion](#) | [Inscription](#)

3.3 Gérer son compte

Lorsque vous êtes identifié, le site vous souhaite la bienvenue. Si vous avez de nouveaux messages, ou de nouvelles invitations d'amis, vous en serez également informé.

La gestion de votre compte se fait à votre « Page Personnelle » accessible en marge droite.

A la « Page Personnelle », des onglets sur la gauche permettent d'accéder à différentes sections. Nous décrivons ci-dessous les sections relatives aux réglages du compte personnel.



3.3.1 Infos personnelles



A la section « Infos personnelles » vous pouvez régler :

- le niveau de vie privée, selon que vous souhaitez partager vos informations personnelles et votre « mur » avec tout le monde⁴, seulement vos amis, personne,
- votre ville de résidence,
- votre numéro de téléphone,
- le prénom de votre ou vos enfants scolarisés chez EMMI,
- un message de présentation.

Un champ peut être laissé vide, il ne s'affichera tout simplement pas sur votre page personnelle.

En fonction du niveau de vie privée que vous aurez défini, ces informations apparaîtront lors de l'affichage de votre page personnelle.

La réglementation de certains Etats interdit que de telles informations soient rendues visibles par défaut, c'est pourquoi elles seront masquées lors de la création du compte : EMMI recommande toutefois que chacun les rende visible à « tout le monde » afin d'améliorer la convivialité du site. Ces pages ne seront de toute façon accessibles que par les membres inscrits du site, et non des visiteurs. De plus et comme on le verra par la suite, ces informations sont importantes car elles permettent de vous retrouver par une recherche par mot-clé.

3.3.2 Préférences

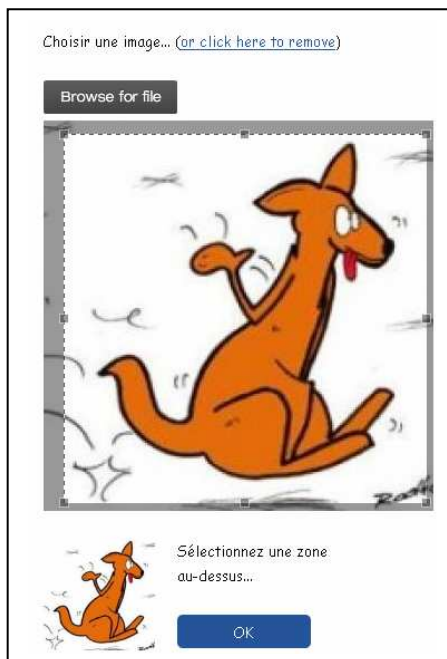
A la section « Préférences » se trouvent diverses informations techniques : nom affiché dans le forum, adresse e-mail associée au compte, signature s'affichant sous tous vos messages forum, notifications par email lors de la réception d'un message personnel (messagerie interne) ou d'une mise à jour sur votre « Mur ».

3.3.3 Mes Abonnements

La section « Mes Abonnements » vous permet de régler vos préférences pour les notifications d'articles publiés aux pages 3-6 ans et 6-12 ans. EMMI recommande que vous vous abonziez au minimum aux notifications d'articles correspondant à l'ambiance de votre enfant, afin de recevoir par email les articles publiés à la page correspondante.

⁴ « Tout le monde » ou « Public » ? Sur le site EMMI cela ne fait pas de différence, les pages personnelles n'étant pas accessibles par les visiteurs non inscrits

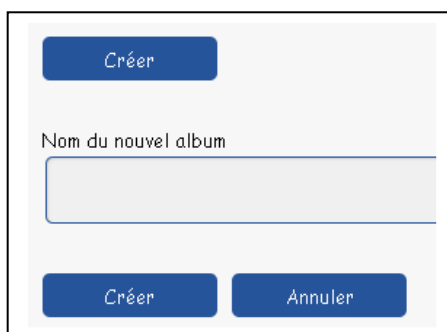
3.3.4 Photo du Profil



A la section « Photo du Profil » vous pouvez placer votre photo : celle-ci apparaîtra à votre page personnelle, ainsi que dans le forum en face de vos interventions.

Cliquez sur le bouton noir pour sélectionner votre fichier : celui-ci est alors téléchargé sur le serveur et affiché dans la page. Sélectionnez la zone souhaitée avec votre souris, avant de valider par OK.

3.3.5 Galerie



La « Galerie » vous permettra d'héberger les photos que vous souhaitez partager avec les membres de la communauté. Vous pourrez les organiser par albums, suivant les occasions : sorties, anniversaires, etc.

Commencez par créer un album, en lui donnant un nom.



Vous pourrez ensuite y télécharger vos photos, une par une ou par paquets.

La gestion de l'album inclut suppression & renommage de photos, ainsi que la sélection de l'une d'entre elles en « page de garde » de l'album.

4 Fonctionnalités du site







4.1 Forum

Le forum EMMI est accessible par le lien du même nom situé en marge droite des pages du site. Le but est d'y créer des discussions conviviales, dans le respect mutuel des autres membres. On peut y poster des messages, soit pour lancer des discussions soit pour y répondre.

Forum

[Nouveau Sujet](#)

[Rechercher](#) [Activité](#) [Dernières Discussions](#) [Mon Activité](#) [Favoris](#)

La Pédagogie Montessori Discussions relatives à la pédagogie Montessori	2 SUJETS	3 REPOUSES		Guillaume Assire a démarré Un peu de lecture il y a 1 semaine.
La Vie de l'Ecole Intendance et quotidien	1 SUJET	1 REPOSE		Guillaume Assire a répondu à fourniture scolaire il y a 2 semaines.
La Vie des 3-6 Ans L'ambiance des 3-6, ses activités	2 SUJETS	2 REPOUSES		zoe.rouy a répondu à lutin ? il y a 3 jours.
★ La Vie des 6-12 Ans L'ambiance des 6-12, ses activités	2 SUJETS	18 REPOUSES		Grand Gourou a répondu à Liste des vêtements et petites choses pour le voyage il y a 7 heures.
★ Recettes, bon plans Partagez ici vos bons plans	1 SUJET			françois bouchon a démarré Recettes il y a 11 heures.
Le site Internet - la technique Questions, remarques, suggestions	5 SUJETS	15 REPOUSES		Grand Gourou a démarré Mise à jour du site du 17/09 il y a 6 jours.

[Aide du Forum](#)

Le découpage du forum en sous-forum est le suivant :

- Le premier sous-forum est dédié à la pédagogie, vous pouvez y poser toute question relative à la pédagogie Montessori et à sa mise en application au sein de l'école.
- Deux sous-forums sont dédiés aux ambiances : vous pouvez y lancer de nouvelles discussions liés à des sujets relevant d'une des ambiances seulement (sorties, etc.).
- Un sous-forum rassemble les bons plans, recettes ou adresses, que vous souhaitez partager.

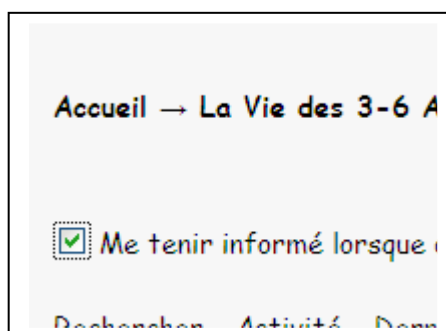
- Enfin, un dernier sous-forum rassemble les sujets techniques liés au site Internet : son utilisation, suggestions d'améliorations, etc.

Les fonctionnalités de ce forum sont semblables à celles d'autres forums de discussions sur Internet :

- La création d'un nouveau fil de discussion s'effectue par le bouton « Nouveau Sujet », en haut de la page d'accueil du forum ou d'un de ses sous-forums.
- En haut de chaque sous-forum se trouve une case à cocher permettant d'être notifié de nouvelles discussions dans ledit forum.
- Lorsqu'une discussion est sélectionnée, on peut y répondre via le formulaire en bas de page. On peut être notifié de réponses éventuelles en cochant la case à cocher « Me tenir informé des réponses », que l'on ait soi-même répondu ou non.

De plus, à la section « Préférences » de votre page personnelle vous pourrez :

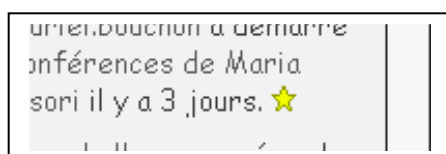
- Choisir d'être notifié de toute l'activité du forum, nouveaux sujets aussi bien que les réponses : ceci désactive alors les cases à cocher individuelles des forums et des sujets.
- Définir une signature à afficher sous vos interventions dans le forum.



EMMI recommande de cocher au minimum la case « Me tenir informé lorsque de nouveaux sujets sont lancés » dans le forum correspondant à l'ambiance de votre enfant, ainsi vous recevrez une notification par email lorsqu'un autre parent ou un enseignant lance un sujet dans ledit forum. Ceci, en plus des articles d'information publiés aux pages « La vie des ... ».



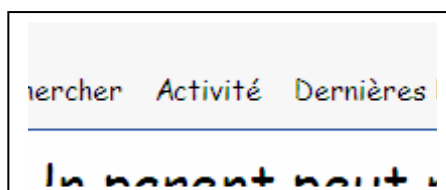
Lorsque vous demandez à être notifié de nouvelles discussions dans un forum, une petite enveloppe est alors affichée en face du nom dudit forum à la page d'accueil. Idem, pour une discussion spécifique.



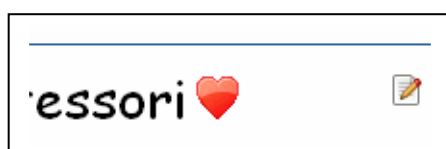
A chaque nouvelle visite dans le forum, les messages publiés depuis votre dernière visite apparaissent accompagnés d'une petite étoile. Ceci, aussi bien en marge droite des pages....



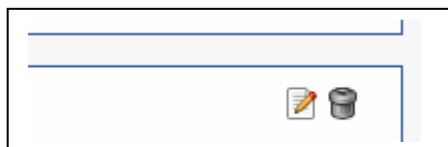
... Que dans le corps de page, pour les titres des sujets en page d'accueil du forum, et les messages eux-mêmes lorsqu'une discussion est affichée.



Diverses fonctionnalités apparaissent sous forme de liens au-dessus du forum : recherche de message, récapitulatifs de l'activité du forum, discussions favorites,... Cliquez sur l'un de ces liens pour faire apparaître une fenêtre contenant la liste de messages forum correspondante.

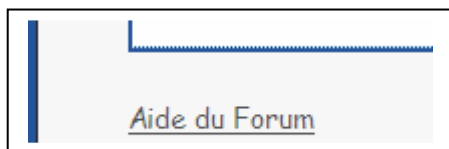


Pour sélectionner une discussion favorite, ouvrez-la et cochez le petit cœur qui apparaît à côté du sujet. Pour désélectionner cette discussion, décochez le même cœur.



Après publication d'un message, et après rechargement de la page, en passant la souris au-dessus de votre message vous verrez apparaître deux petites icônes au coin supérieur droit du message : celles-ci vous permettent d'éditer votre message ou de le supprimer définitivement.

L'édition de votre message vous permet également de le déplacer vers un autre forum.



Sous le forum se trouve un lien vers une page décrivant les possibilités de mise en page des messages : vous y trouverez une liste d'émoticônes (« smileys ») ainsi que les instructions pour mettre votre texte en gras, italique, souligné, etc.

Les messages les plus récents du forum sont reportés en marge droite, ils apparaissent à chaque page du site lorsqu'on est identifié. Vous accédez à la discussion en cliquant sur l'aperçu du message, ou à la page du membre qui a publié le message en cliquant sur son nom.

4.2 Messagerie et fonctionnalités associées

Cette section couvre la messagerie, l'annuaire et la recherche de membre.

L'intérêt principal de la messagerie interne réside en ce que, couplée à la recherche de membre, elle vous permet de contacter un autre parent dont vous n'avez *a priori* pas l'adresse e-mail ni le numéro de téléphone, et dont vous ne connaissez peut-être même pas le visage pour un contact plus direct.

L'annuaire EMMI est accessible par le lien du même nom situé en marge droite des pages du site. La recherche dans l'annuaire s'effectue dans tous les champs du profil, ceci permet de retrouver un parent par son lieu d'habitation, ou par son lien de parenté avec un enfant de l'école, suivant les mots-clé qu'il aura intégré à son profil. Lorsque vous commencez à saisir le mot-clé recherché, le site établit la liste des membres correspondants, et cette liste se raccourcit au fur et à mesure que la recherche devient plus ciblée. Vous pouvez ensuite sélectionner un nom dans cette liste, pour accéder au profil correspondant et vérifier s'il s'agit de la personne recherchée.

Depuis votre messagerie, vous pouvez effectuer une recherche similaire, puis contacter la personne par un message privé.

A noter que la recherche dans l'annuaire s'effectue dans tous les champs du profil, même si celui-ci est masqué : dans ce cas, le profil recherché sera trouvé, mais ne pourra être affiché.

La messagerie est constituée classiquement de deux dossiers pour les messages reçus et les messages envoyés. Vous pouvez répondre à un message reçu, ou créer un nouveau message. Vous pouvez également supprimer les messages dont vous n'avez plus l'utilité. Cette messagerie est locale au site, et vous ne pouvez faire suivre les messages vers un outil de courrier électronique.

4.3 Amis

Diverses fonctionnalités sont inspirées des réseaux sociaux type Facebook : un « mur », relations amicales avec d'autres membres, etc. A la page Profil d'un autre membre, vous pouvez envoyer une demande d'ajout à la liste d'ami accompagnée d'un court message. La personne contactée apparaît dans votre liste d'ami dès que votre demande a été envoyée, et de façon symétrique vous apparaîtrez dans sa liste d'ami dès que votre demande aura été acceptée.

4.4 Activité

Cette section décrit l' « activité » d'un membre, qu'elle soit accessible à sa propre page (« Mon Activité » ou celle d'un membre), ou regroupée avec d'autres (Activité des Amis – Toute l'Activité)

Considérez ces informations comme de petits messages punaisés sur un mur. Ce mur peut être public, soyez vigilant quant à l'information que vous y déposez... Ces messages ne font qu'une seule ligne, un appui sur « Entrée » publiera le message de la même façon qu'un clic sur le bouton.

Tout comme dans le forum, vous pouvez initier des discussions ou y répondre. Et tout comme dans le forum, après publication en passant sur le message vous verrez apparaître l'icône en forme de poubelle, ce qui permet de supprimer ledit message.